DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená podle § 75 a § 77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Smluvní strany

Zaměstnavatel [název firmy nebo jméno a příjmení], se sídlem [adresa], IČO [číslo], zastoupený [jméno a funkce]
a
zaměstnanec [jméno a příjmení], datum narození [datum], bydliště [ulice, číslo, obec, PSČ], číslo účtu [číslo účtu, pokud odměnu chcete na účet]
uzavírají tuto dohodu o provedení práce.

Článek I. Sjednaná práce

Zaměstnanec bude pro zaměstnavatele vykonávat tyto práce [přesný popis práce, třeba výpomoc na prodejně, roznos letáků, překlad textu].
Místo výkonu práce je [adresa nebo obec, případně práce z domova].

Článek II. Doba, na kterou se dohoda uzavírá

Dohoda se uzavírá od [datum] na dobu [určitou, do dne ..... / neurčitou].

Článek III. Rozsah práce

Předpokládaný rozsah práce je [počet] hodin celkem. Rozsah práce u zaměstnavatele nesmí podle § 75 zákoníku práce přesáhnout 300 hodin v kalendářním roce, a to včetně práce podle jiných dohod o provedení práce u téhož zaměstnavatele.

Článek IV. Pracovní doba

Předpokládaný rozsah pracovní doby je [počet] hodin [denně / týdně].
Zaměstnavatel rozvrhne pracovní dobu předem v písemném rozvrhu a seznámí s ním zaměstnance nejpozději [3 dny, nebo jiná dohodnutá lhůta] před začátkem směny nebo období, na které je rozvržena.
[Varianta místo předchozí věty] Strany se písemně dohodly podle § 87a zákoníku práce, že si pracovní dobu rozvrhuje zaměstnanec sám.

Článek V. Odměna

Za vykonanou práci náleží zaměstnanci odměna [částka] Kč [za hodinu / za celou sjednanou práci]. Odměna nesmí být nižší než minimální mzda. Příplatky za práci v noci, v sobotu a v neděli, ve svátek a ve ztíženém pracovním prostředí náleží podle zákoníku práce.
Odměna je splatná [v pravidelném výplatním termínu za měsíc, ve kterém byla práce vykonána / po dokončení práce] a bude vyplacena [převodem na účet zaměstnance / v hotovosti].

Článek VI. Dovolená a další údaje

- Zaměstnanec má nárok na dovolenou podle zákoníku práce. Pro účely dovolené činí týdenní pracovní doba 20 hodin.
- Odpočinky mezi směnami a v týdnu se řídí zákoníkem práce a písemným rozvrhem podle článku IV.

Vzor ke stažení zdarma na zijuspesne.cz. Vzor je obecný a nenahrazuje právní radu.

- Pojistné se platí v měsíci, kdy odměna od zaměstnavatele dosáhne částky rozhodné podle § 7a zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění (v roce 2026 12 000 Kč, od roku 2027 12 500 Kč).
- Orgánem sociálního zabezpečení příslušným pro zaměstnavatele je [okresní nebo pražská správa sociálního zabezpečení].

Článek VII. Zrušení dohody

Dohodu lze zrušit dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, nebo výpovědí kterékoli strany z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem doručení výpovědi. [Varianta] Okamžitě lze dohodu zrušit jen v případech, kdy lze okamžitě zrušit pracovní poměr. Zrušení dohody musí být písemné.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

Ostatní práva a povinnosti se řídí zákoníkem práce. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží jeden. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V [místo] dne [datum]

.....	.....
za zaměstnavatele [jméno a funkce]	zaměstnanec

Vzor ke stažení zdarma na zijuspesne.cz. Vzor je obecný a nenahrazuje právní radu.