PRACOVNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 33 a § 34 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zaměstnavatel [název firmy nebo jméno a příjmení podnikatele], sídlo [adresa], IČO [číslo], zastoupený [jméno a funkce]
a
zaměstnanec [jméno a příjmení], datum narození [datum], bydliště [ulice, číslo, obec, PSČ] uzavírají tuto pracovní smlouvu.

Článek I. Druh práce, místo výkonu práce a den nástupu

1. Zaměstnanec bude vykonávat práci [druh práce, například prodavač, účetní, řidič nákladního automobilu].
2. Místem výkonu práce je [obec nebo adresa provozovny, případně více míst].
3. Dnem nástupu do práce je [datum]. Tímto dnem pracovní poměr vzniká.

Článek II. Doba trvání pracovního poměru

Pracovní poměr se sjednává na dobu [neurčitou / určitou do data ...].

Článek III. Zkušební doba

Sjednává se zkušební doba [počet] měsíců ode dne vzniku pracovního poměru [nejvýše 4 měsíce, u vedoucího zaměstnance nejvýše 8 měsíců, u pracovního poměru na dobu určitou nejvýše polovina jeho délky / zkušební doba se nesjednává].

Článek IV. Pracovní doba a dovolená

1. Stanovená týdenní pracovní doba činí [40] hodin. [Případně sjednaná kratší pracovní doba ... hodin týdně.] Pracovní doba je rozvržena [rovnoměrně, pondělí až pátek od ... do ... hodin / nerovnoměrně s vyrovnávacím obdobím ...].
2. Přestávka na jídlo a oddech, minimální nepřetržitý denní odpočinek a odpočinek v týdnu a rozsah práce přesčas se řídí zákoníkem práce [a vnitřním předpisem zaměstnavatele].
3. Výměra dovolené činí [4] týdny v kalendářním roce, délka dovolené se určuje podle § 211 až § 223 zákoníku práce.

Článek V. Mzda

Zaměstnanci přísluší mzda [částka] Kč hrubého [měsíčně / za hodinu]. [Případně se mzda řídí mzdovým výměrem, který zaměstnavatel předá před začátkem výkonu práce.] Mzda je splatná po vykonání práce, nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo právo na mzdu. Mzda se vyplácí [převodem na účet zaměstnance č. ... / v hotovosti v sídle zaměstnavatele], pravidelně [den v měsíci].

Článek VI. Další informace o pracovním poměru

1. Pracovní poměr lze rozvázat dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením nebo zrušením ve zkušební době, vždy písemně. Výpovědní doba činí [2] měsíce a je stejná pro zaměstnance i zaměstnavatele. Začíná dnem doručení výpovědi druhé straně a končí dnem, který se s ním číslem shoduje. Pokud takový den v posledním měsíci není, končí výpovědní doba posledním dnem tohoto měsíce.
2. Odborný rozvoj zaměstnance zaměstnavatel [zabezpečuje formou ... / nezabezpečuje].

Vzor ke stažení zdarma na zijuspesne.cz. Vzor je obecný a nenahrazuje právní radu.

3. Pracovní podmínky zaměstnance [upravuje kolektivní smlouva uzavřená mezi ... / neupravuje kolektivní smlouva].
4. Pojistné na sociální zabezpečení odvádí zaměstnavatel [název a sídlo okresní správy sociálního zabezpečení].

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti, které tato smlouva neupravuje, se řídí zákoníkem práce.
2. Zaměstnavatel se zavazuje v den nástupu do práce seznámit zaměstnance s pracovním řádem, s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s kolektivní smlouvou, pokud je uzavřena, a s vnitřními předpisy zaměstnavatele.
3. Smlouva je uzavřena [ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jeden / elektronicky, vyhotovení zašle zaměstnavatel na soukromou e-mailovou adresu zaměstnance ..., kterou mu zaměstnanec pro tento účel písemně sdělil].
4. Smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.

V [místo] dne [datum]

.....	.....
za zaměstnavatele [jméno a funkce]	zaměstnanec [jméno a příjmení]

Vzor ke stažení zdarma na zijuspesne.cz. Vzor je obecný a nenahrazuje právní radu.