PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD

číslo [pořadové číslo dokladu, například P 15]

Příjemce (kdo peníze přijímá)

[jméno a příjmení nebo obchodní firma]
Sídlo nebo místo podnikání [ulice, číslo, obec, PSČ]
IČO [identifikační číslo]
DIČ [daňové identifikační číslo, jen u plátce DPH]

Přijato od (kdo platí)

[jméno a příjmení nebo obchodní firma]
Adresa nebo sídlo [ulice, číslo, obec, PSČ]
IČO [identifikační číslo, pokud ho plátce má]

Částka a účel

Přijatá částka [částka číslem] Kč
Slovy [částka slovy] korun českých
Účel platby [za co, například úhrada faktury č. ... / prodej zboží ... / vrácení zápůjčky podle smlouvy ze dne ...]

[jen u plátce DPH] Základ daně [částka] Kč, sazba DPH [21 / 12] %, DPH [částka] Kč
[při více sazbách vyplňte řádek pro každou sazbu zvlášť, u osvobozeného plnění napište plnění osvobozené od daně podle § ... zákona o DPH]

Datum

Datum vystavení dokladu a přijetí platby [den, měsíc a rok]

Místo vystavení [obec]

.....	.....	.....
podpis příjemce (pokladníka)	podpis toho, kdo platí	zaúčtoval (podpis)

Vzor ke stažení zdarma na zijuspesne.cz. Vzor je obecný a nenahrazuje právní radu.